

# Dealer Management Report on Mobile

User Manual



คู่มือตรวจสอบรายงาน เคลม บน Mobile (Smartphone)

บริษัท บลูเวนเจอร์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)

รหัสคู่มือ RCL-DMR01-22-001

# CONTENT

	Page
<b>Chapter 1</b> <b>วิธีการเข้าสู่ Report ผ่าน Mobile (SmartPhone)</b>	<b>1</b>
<b>Chapter 2</b> <b>วิธีการดูข้อมูล “เคลมคงค้าง”</b>	<b>4</b>
<b>Chapter 3</b> <b>วิธีการดูข้อมูล “วางบิล”</b>	<b>7</b>
<b>Chapter 4</b> <b>วิธีสร้าง Shortcut ของ เว็บไซต์นี้ ไว้บน Smartphone</b>	<b>11</b>

## วิธีการเข้าสู่ Report ผ่าน Mobile ( Smartphone )

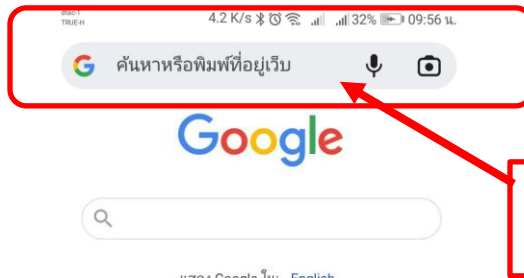
1. กดที่ Browser บน Smartphone ของท่าน ดังตัวอย่างรูปที่ 1



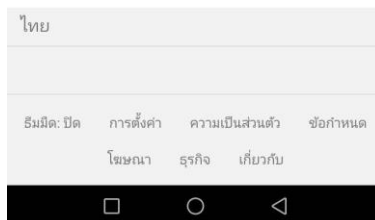
กดเลือก Browser บน Smartphone ของท่าน

รูปที่ 1

2. พิมพ์ URL [eclaim3.blueventuregroup.co.th/weblinkbill](http://eclaim3.blueventuregroup.co.th/weblinkbill) บนช่อง Url address ดังตัวอย่างรูปที่ 2

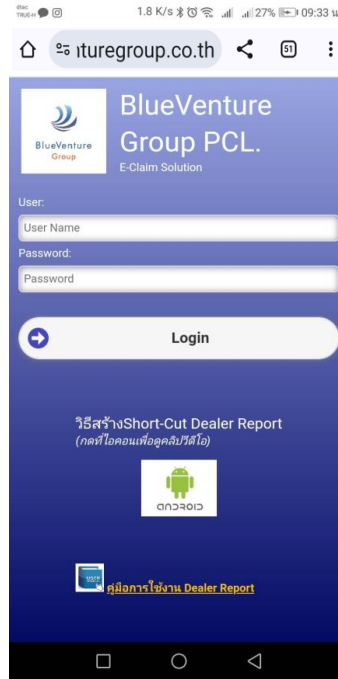


พิมพ์ URL บนช่อง Address



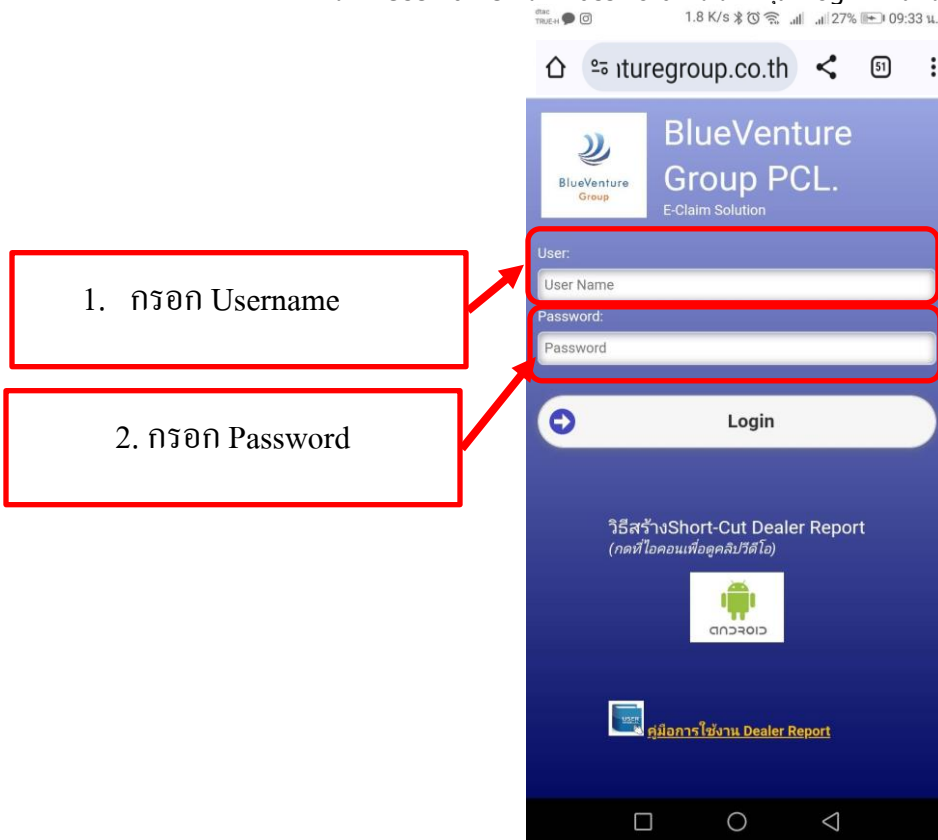
รูปที่ 2

3. จะเข้าสู่หน้าจอ Log in ระบบรายงานข้อมูลเคลมของศูนย์บริการ ดังตัวอย่างรูปที่ 3



รูปที่ 3

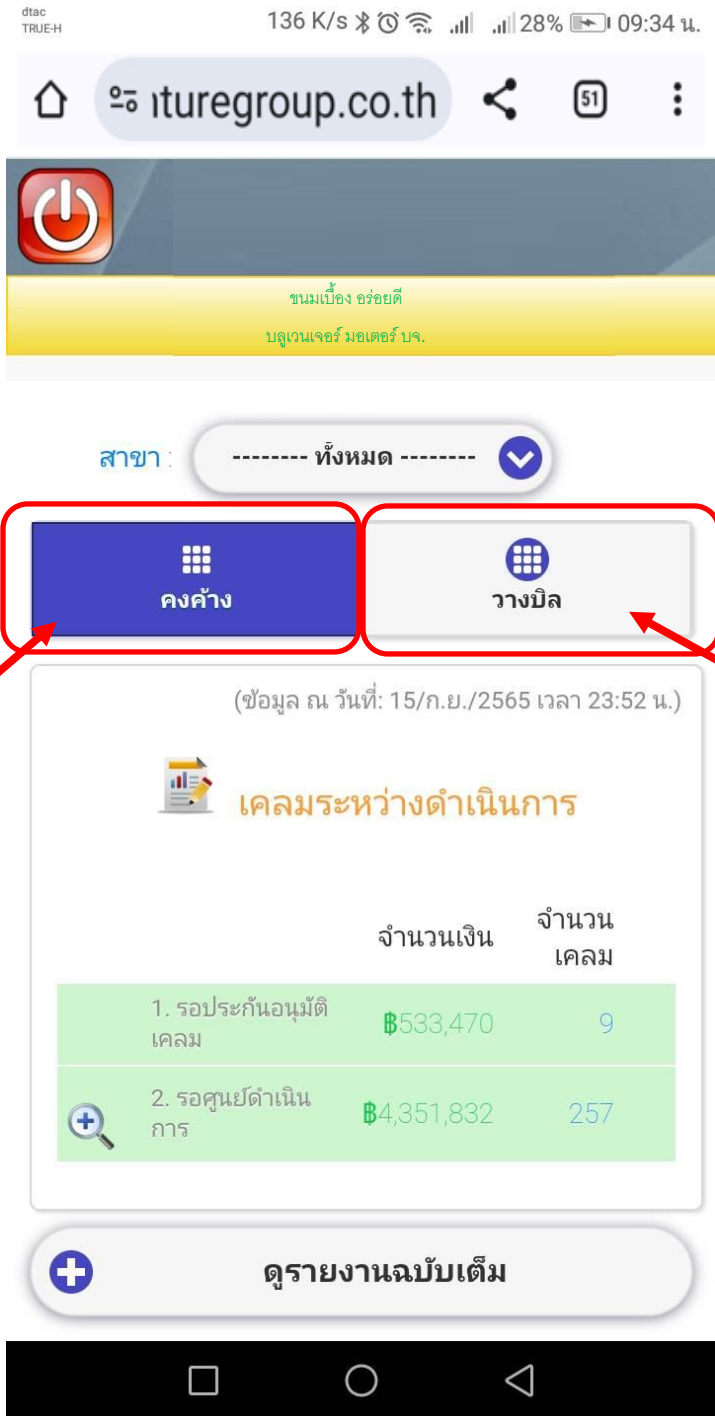
4. กรอก Username และ Password แล้วกดปุ่ม Log in ดังตัวอย่างรูปที่ 4



รูปที่ 4

5. จะเข้าสู่หน้าแรกของ Report โดยข้อมูลรายงานเคลม จะประกอบด้วย
- เคลมคงค้าง
  - ข้อมูลวางบิล

ดังตัวอย่างรูปที่ 5



dtac TRUE-H 136 K/s 28% 09:34 น.

ituregroup.co.th

สาขา : ----- ทั้งหมด -----

**เคลมคงค้าง** **วางบิล**

(ข้อมูล ณ วันที่: 15/ก.ย./2565 เวลา 23:52 น.)

**เคลมระหว่างดำเนินการ**

	จำนวนเงิน	จำนวนเคลม
1. รอประกันอนุมัติเคลม	฿533,470	9
2. รอศูนย์ดำเนินการ	฿4,351,832	257

**ดูรายงานฉบับเต็ม**

เคลมคงค้าง

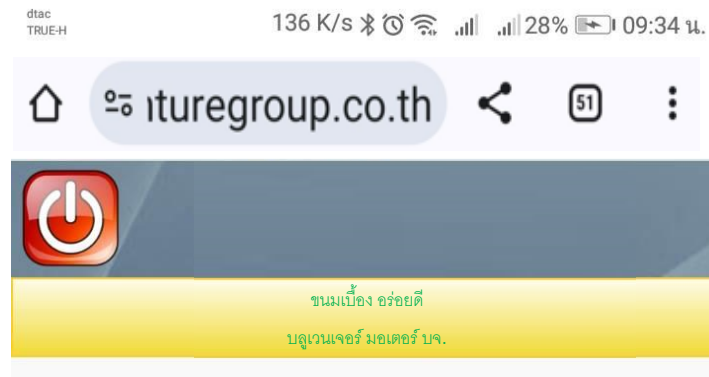
ข้อมูลวางบิล

รูปที่ 5

## วิธีการดูข้อมูล "เคลมคงค้าง"

1. กดที่เมนู "คงค้าง"
2. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูล
  - เคลมที่รอประกันอนุมัติ
  - เคลมที่รอศูนย์ดำเนินการ

ดังตัวอย่างในรูปที่ 6



เคลมคงค้าง คือ :  
เคลมที่ยังไม่ปิดจบ เป็น  
สถานะเคลมเสร็จสมบูรณ์

1

สาขา : ----- ทั้งหมด -----

**คงค้าง**      วางบิล

2

(ข้อมูล ณ วันที่: 15/ก.ย./2565 เวลา 23:52 น.)

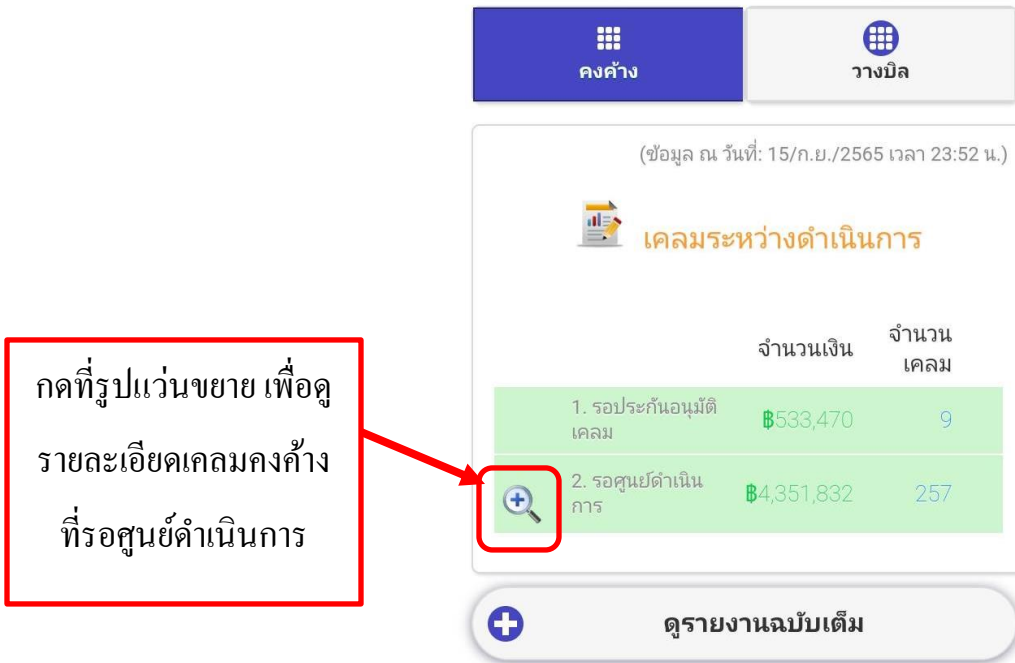
**เคลมระหว่างดำเนินการ**

	จำนวนเงิน	จำนวน เคลม
1. รอประกันอนุมัติ เคลม	฿533,470	9
2. รอศูนย์ดำเนินการ	฿4,351,832	257

+      **ดูรายงานฉบับเต็ม**

รูปที่ 6

สำหรับเคลมคองค่าง เมนู "รอศูนย์ดำเนินการ" สามารถกดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดย กดที่ รูปแว่นขยาย ดังตัวอย่างรูปที่ 7



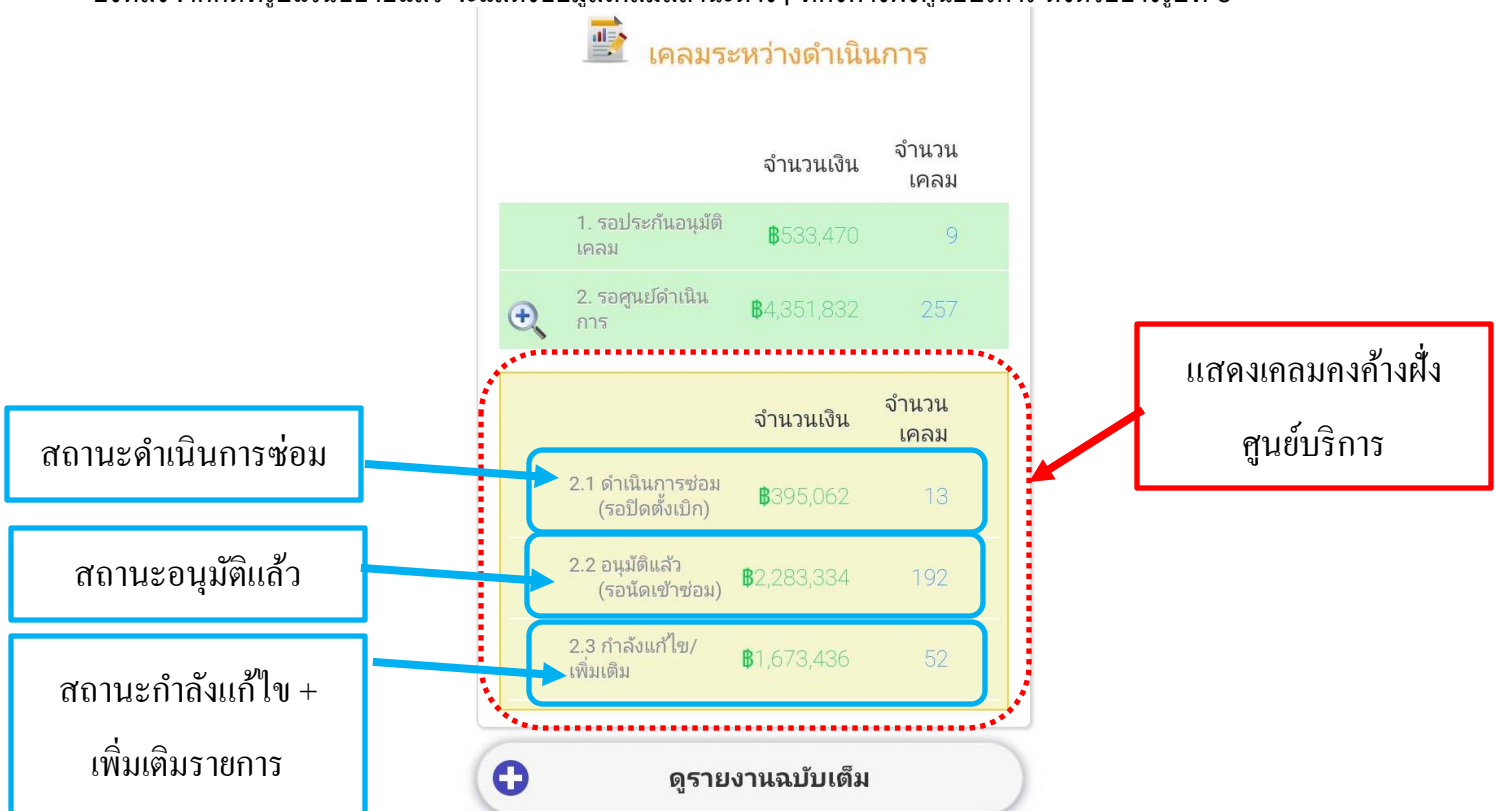
กดที่รูปแว่นขยาย เพื่อดูรายละเอียดเคลมคองค่างที่รอศูนย์ดำเนินการ

	จำนวนเงิน	จำนวนเคลม
1. รอประกันอนุมัติเคลม	฿533,470	9
2. รอศูนย์ดำเนินการ	฿4,351,832	257

ดูรายงานฉบับเต็ม

รูปที่ 7

ซึ่งหลังจากกดที่รูปแว่นขยายแล้ว จะแสดงข้อมูลเคลมสถานะต่างๆ ที่คองค่างฝั่งศูนย์บริการ ดังตัวอย่างรูปที่ 8



สถานะดำเนินการซ่อม

สถานะอนุมัติแล้ว

สถานะกำลังแก้ไข + เพิ่มเติมรายการ

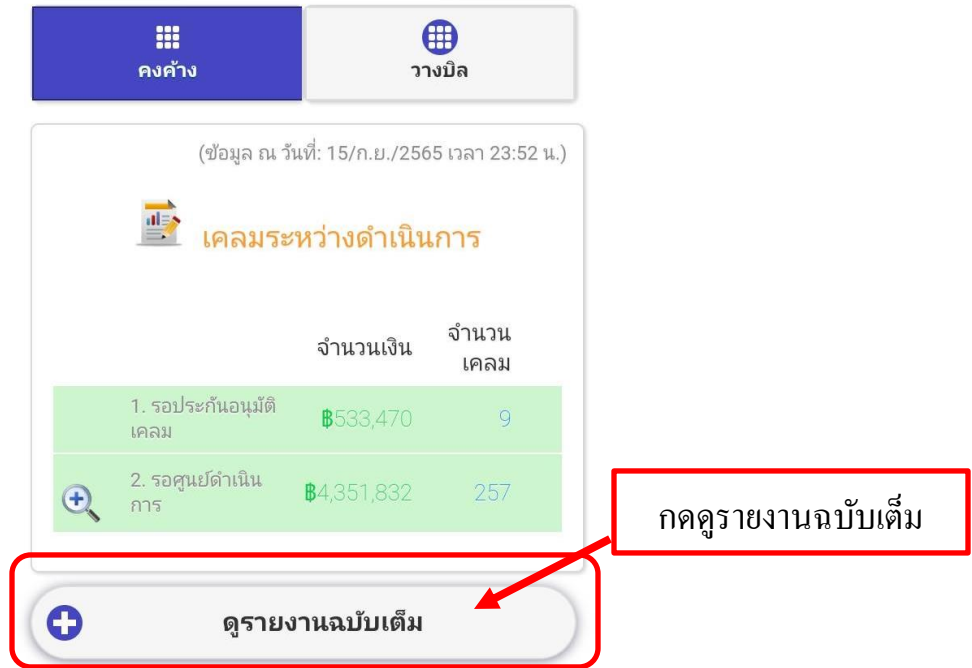
แสดงเคลมคองค่างฝั่งศูนย์บริการ

	จำนวนเงิน	จำนวนเคลม
1. รอประกันอนุมัติเคลม	฿533,470	9
2. รอศูนย์ดำเนินการ	฿4,351,832	257
2.1 ดำเนินการซ่อม (รอปิดตั้งเบิก)	฿395,062	13
2.2 อนุมัติแล้ว (รอนัดเข้าซ่อม)	฿2,283,334	192
2.3 กำลังแก้ไข/เพิ่มเติม	฿1,673,436	52

ดูรายงานฉบับเต็ม

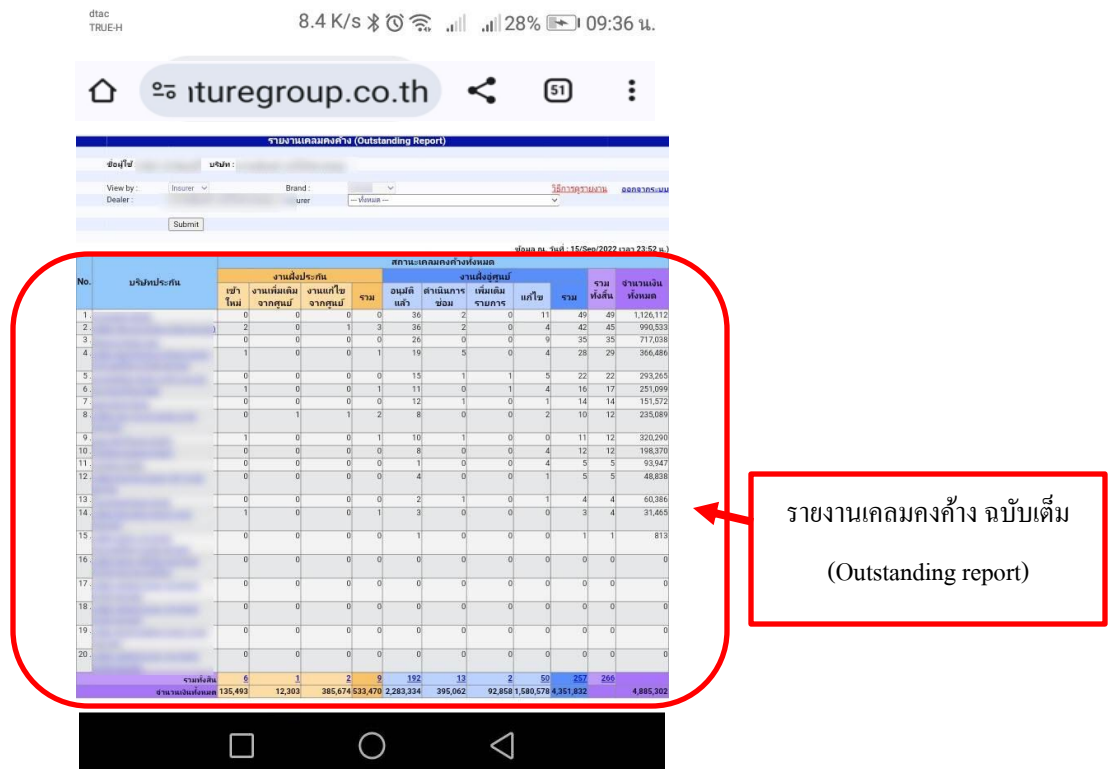
รูปที่ 8

นอกจากนี้ หากท่านต้องการดูรายละเอียดของเคลมคงค้างเพิ่มเติม ให้กดที่ "ดูรายงานฉบับเต็ม" ดังตัวอย่างรูปที่ 9



รูปที่ 9

ระบบจะเข้าสู่รายงานเคลมคงค้างฉบับเต็ม หรือ Outstanding Report โดยอัตโนมัติ ดังตัวอย่างรูปที่ 10



รูปที่ 10



## วิธีการดูข้อมูล "วางบิล"

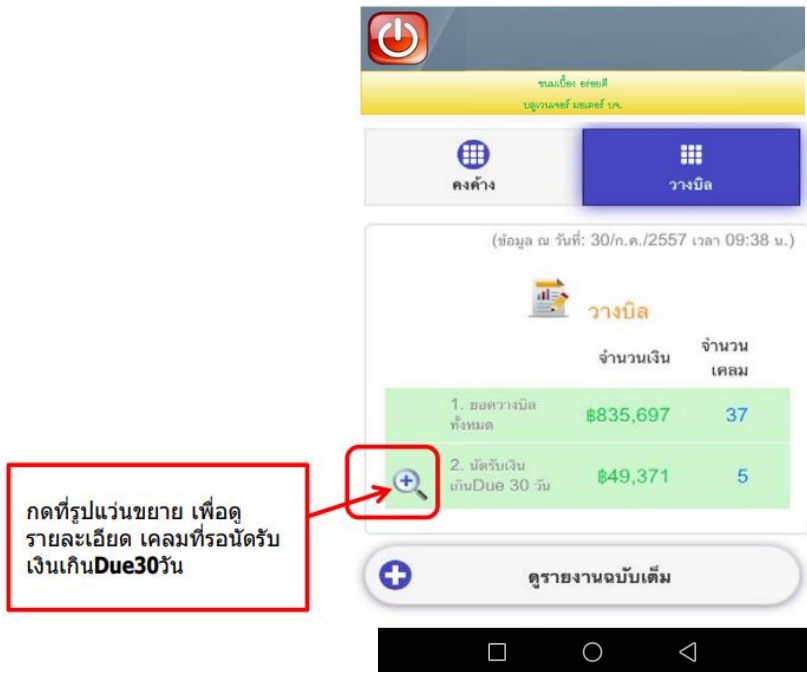
1. กดที่เมนู "วางบิล"
2. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูล
  - ยอดที่วางบิลทั้งหมด
  - นัดรับเงินเกิน Due 30 วัน

ดังตัวอย่างรูปที่ 11



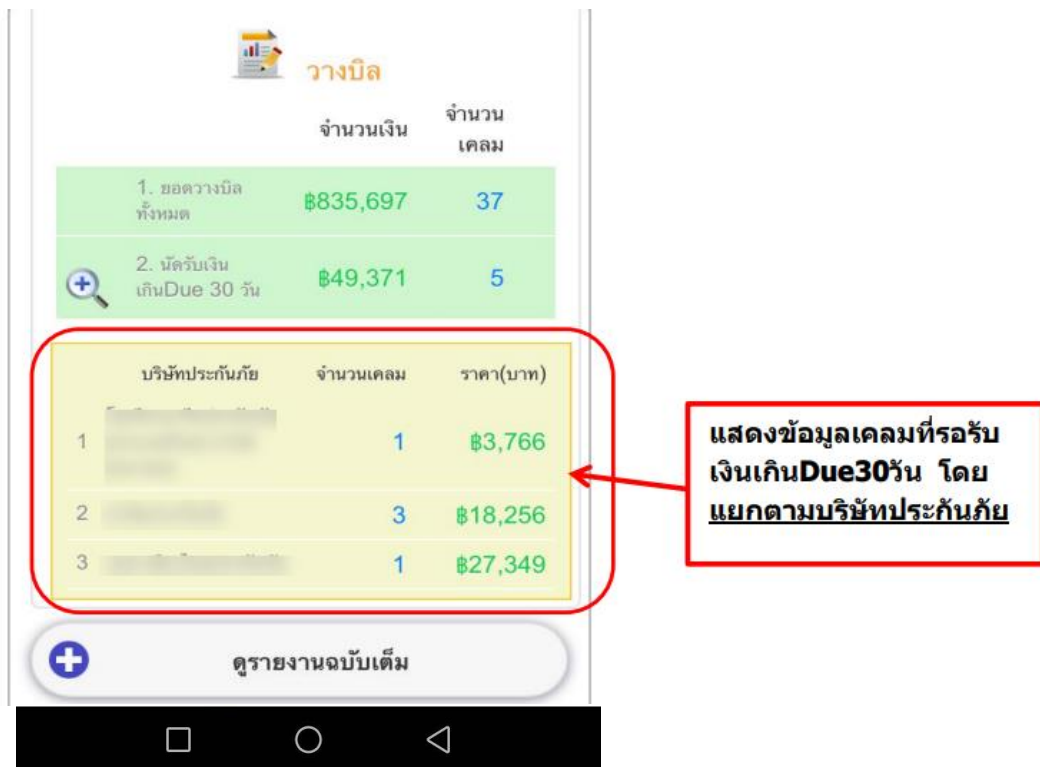
รูปที่ 11

สำหรับรายงานวางบิล เมนู "นัดรับเงิน เกิน Due 30 วัน" สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยกดที่ รูปแว่นขยาย ดังตัวอย่างรูปที่ 12



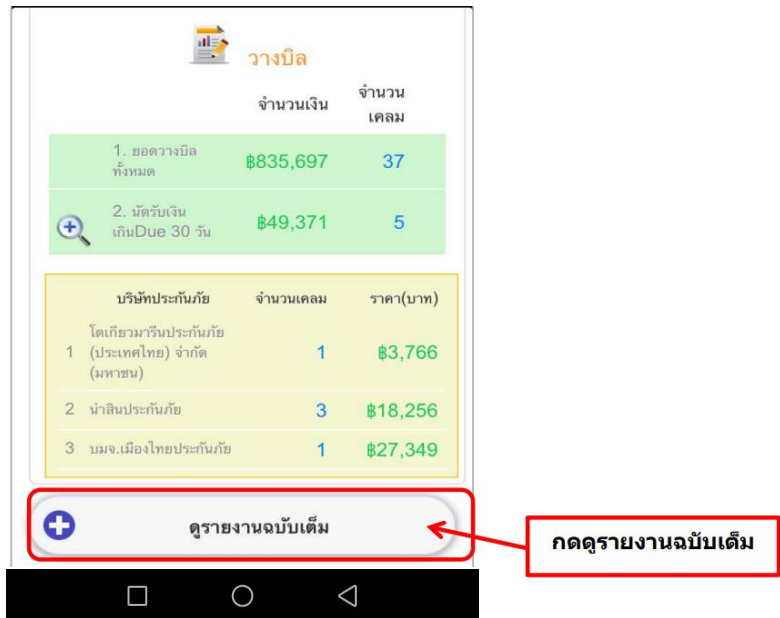
รูปที่ 12

ซึ่งหลังจากกดที่รูปแว่นขยายแล้ว จะแสดงข้อมูลเคลมที่รอรับเงินเกิน Due 30 วัน ซึ่งจะแยกตามบริษัทประกันภัย ดังตัวอย่างรูปที่ 13



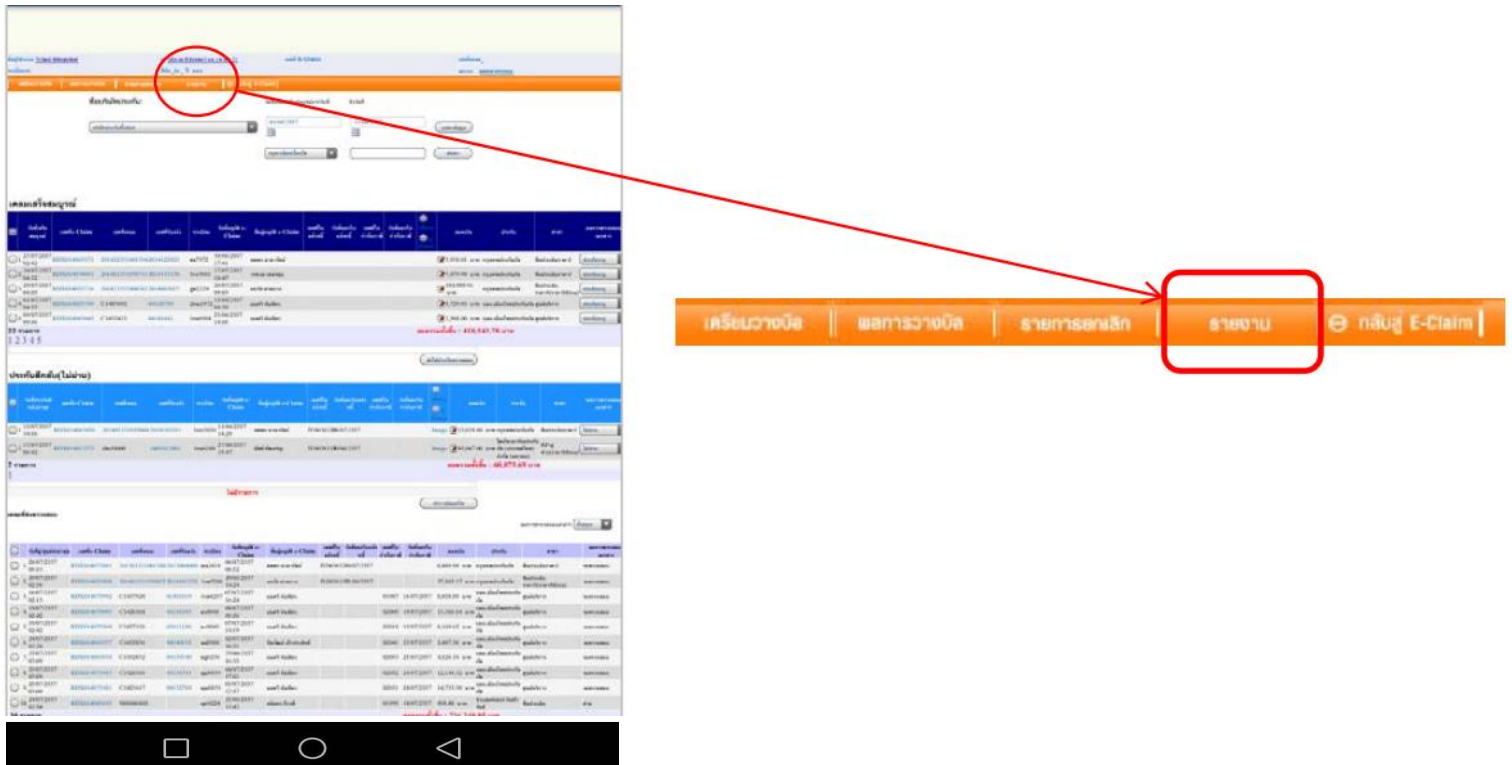
รูปที่ 13

นอกจากนี้ หากท่านต้องการดูรายละเอียด ของรายงานข้อมูลวางบิล ให้กดที่ "ดูรายงานฉบับเต็ม" ดังตัวอย่างรูปที่ 14



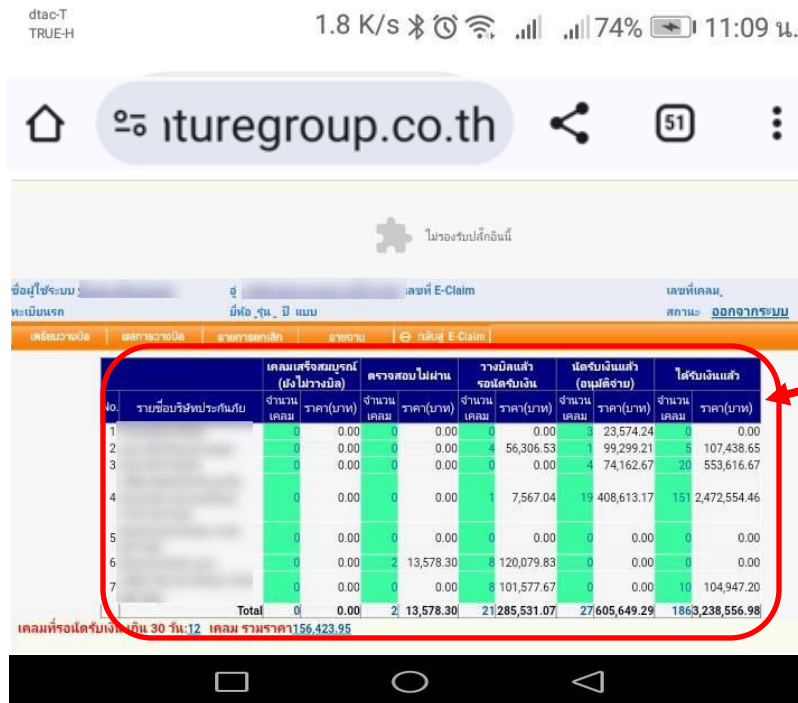
รูปที่ 14

ระบบจะเข้าสู่ระบบ e-Billing โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม "รายงาน" เพื่อดูรายละเอียดแบบเต็ม ดังตัวอย่างรูปที่ 15



รูปที่ 15

หลังจากกดปุ่ม "รายงาน" จะเข้าสู่หน้ารายงานข้อมูลวางบิล ของระบบ e-Billing ดังตัวอย่างรูปที่ 16



No.	รายชื่อบริษัท/ประกันภัย	เคลมเสร็จสมบูรณ์ (ยังไม่วางบิล)		รายงานส่งไม่ผ่าน		วางบิลแล้ว รอได้ชำระเงิน		ไม่รับเงินแล้ว (อนุมัติจ่าย)		ได้รับเงินแล้ว	
		จำนวนเคลม	ราคา(บาท)	จำนวนเคลม	ราคา(บาท)	จำนวนเคลม	ราคา(บาท)	จำนวนเคลม	ราคา(บาท)	จำนวนเคลม	ราคา(บาท)
1		0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	23,574.24	0	0.00
2		0	0.00	0	0.00	4	56,306.53	1	99,299.21	5	107,438.65
3		0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	74,162.67	20	553,616.67
4		0	0.00	0	0.00	1	7,567.04	19	408,613.17	151	2,472,554.46
5		0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6		0	0.00	2	13,578.30	8	120,079.83	0	0.00	0	0.00
7		0	0.00	0	0.00	8	101,577.67	0	0.00	10	104,947.20
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>13,578.30</b>	<b>21</b>	<b>285,531.07</b>	<b>27</b>	<b>605,649.29</b>	<b>186</b>	<b>3,238,556.98</b>

เคลมที่รอได้ชำระเงิน 30 วัน: 12 เคลม รวมราคา 156,423.95

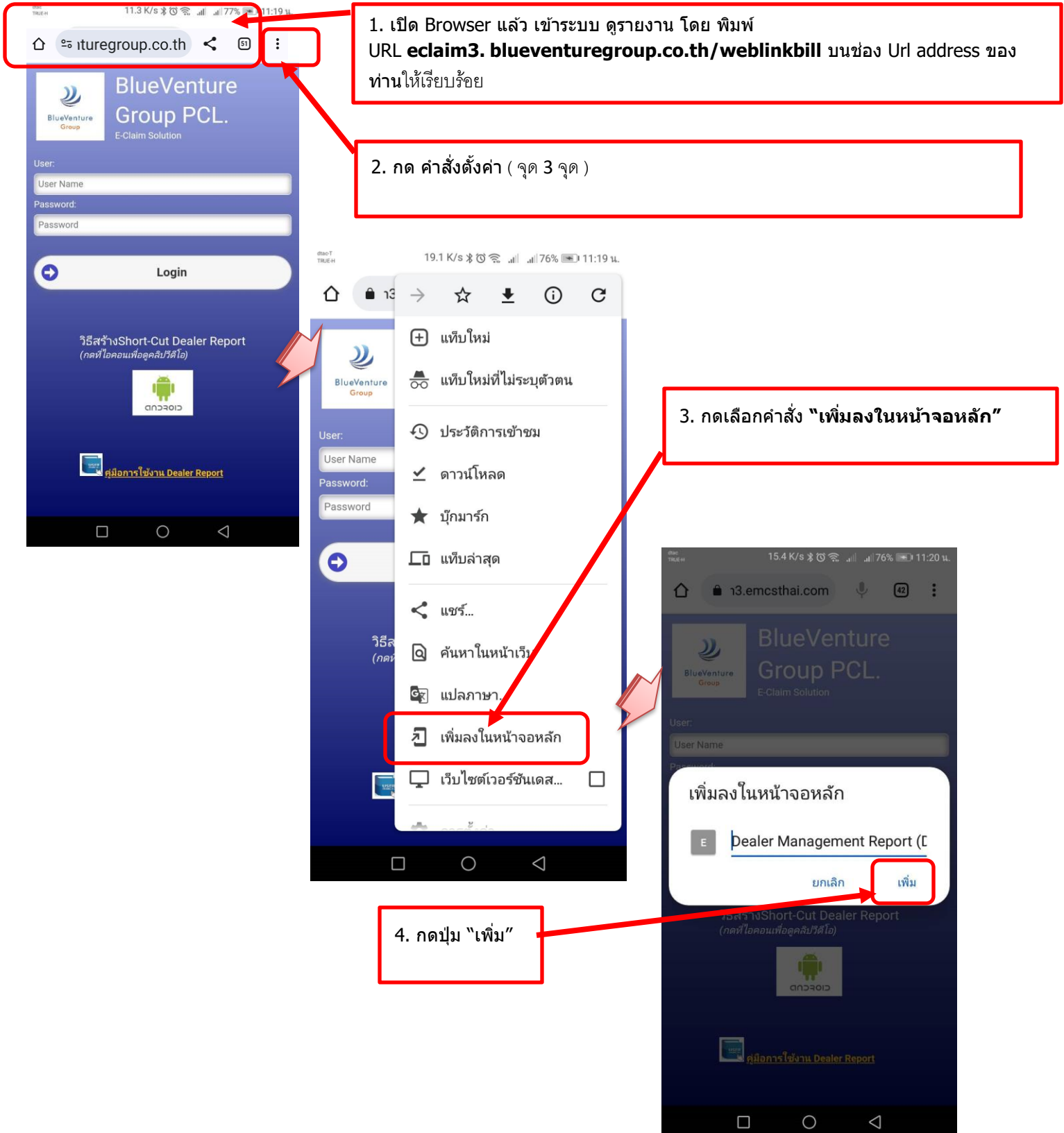
รายงานวางบิล ฉบับเต็ม  
(e-Billing report)

รูปที่ 16

## วิธีสร้าง Shortcut ของ เว็บไซต์นี้ ไว้บน Smartphone

หากท่านต้องการบันทึกเว็บไซต์ Report นี้ ในรูปแบบของ Shortcut บน Smartphone ของท่าน ท่านสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

### 1. การ ทำ Shortcut บน Smartphone ระบบ android มีขั้นตอนดังนี้

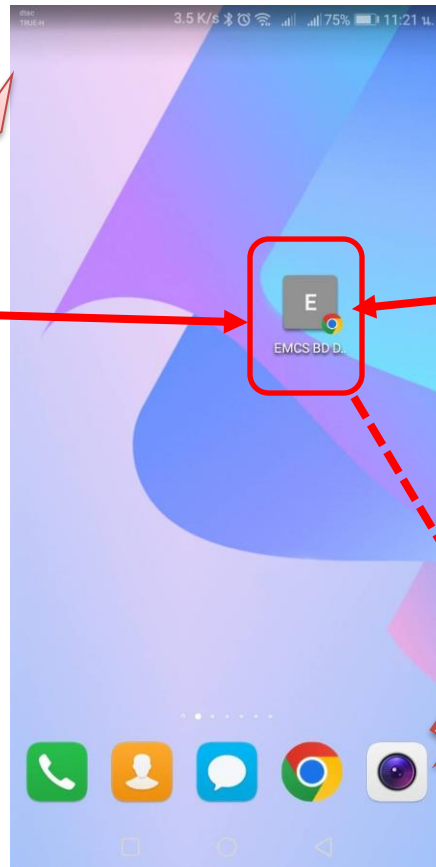
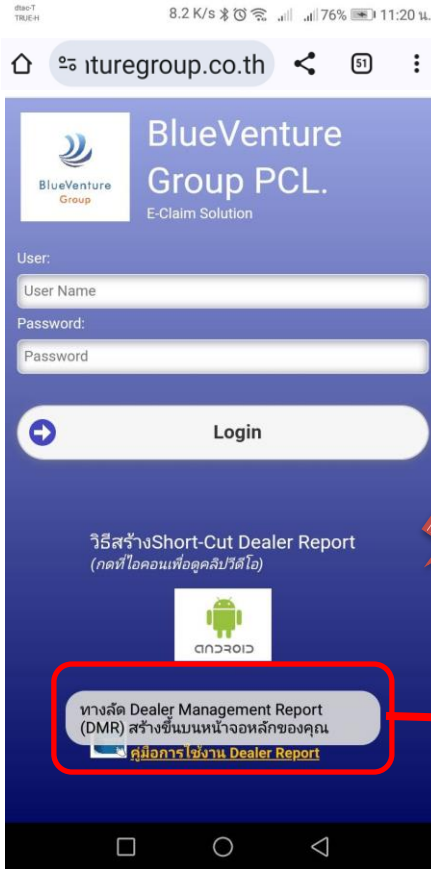


1. เปิด Browser แล้ว เข้าระบบ รายงาน โดย พิมพ์ URL **eclaim3. blueventuregroup.co.th/weblinkbill** บนช่อง Url address ของท่านให้เรียบร้อย

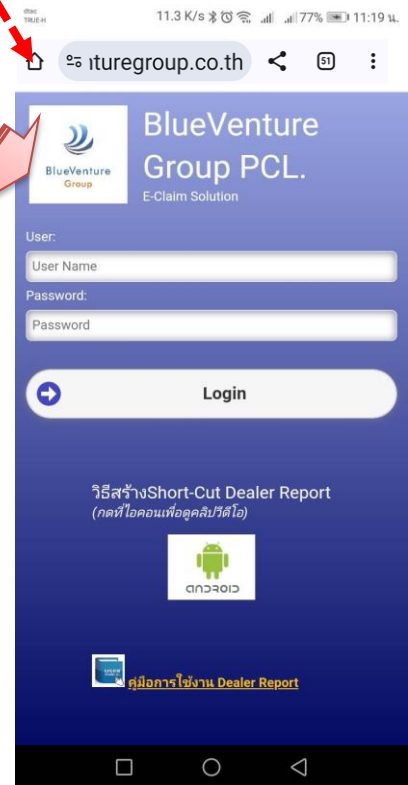
2. กด คำสั่งตั้งค่า ( จุด 3 จุด )

3. กดเลือกคำสั่ง "เพิ่มลงในหน้าจอหลัก"

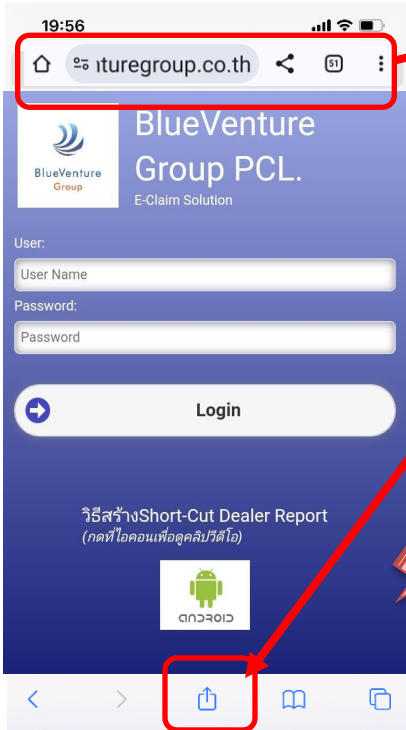
4. กดปุ่ม "เพิ่ม"



5.เพิ่ม Shortcut เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ท่านสามารถคลิก Icon ดังกล่าวเพื่อ  
เข้าสู่หน้าจอรระบบ รายงานได้เลย

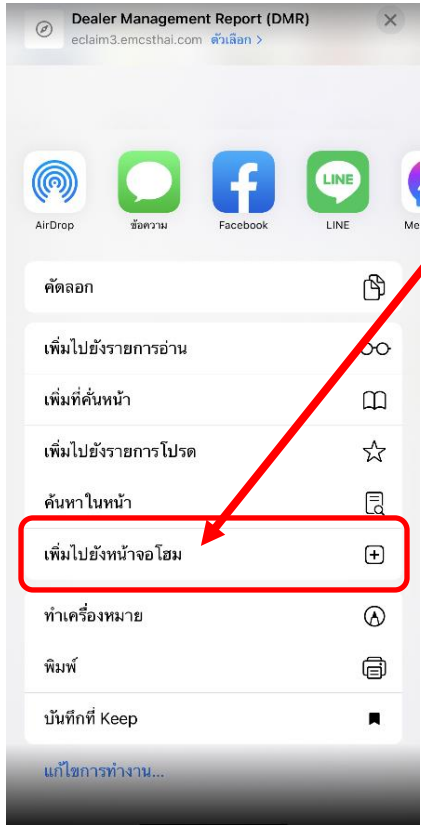


## 2. การ ทำ Shortcut บน Smartphone ระบบ IOS มีขั้นตอนดังนี้

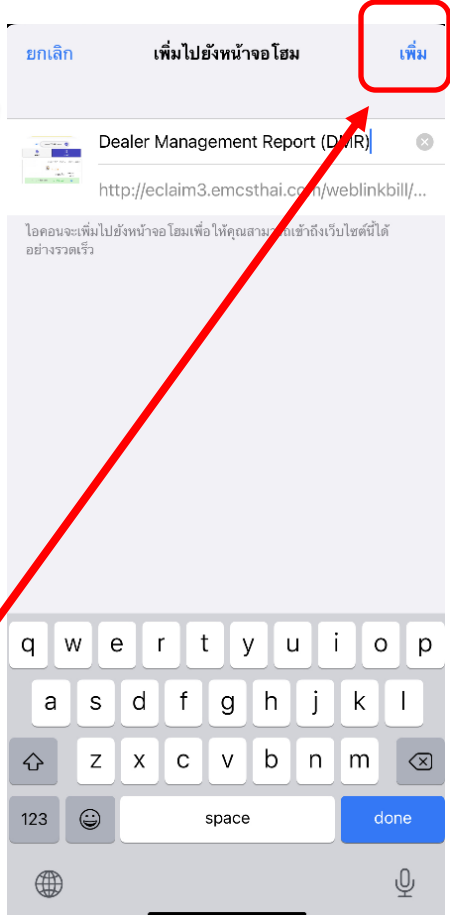


1. เปิด Browser แล้ว เข้าระบบ ดูรายงาน โดย พิมพ์ URL **eclaim3. blueventuregroup.co.th/weblinkbill** บนช่อง Url address ของท่านให้เรียบร้อย

2. กดปุ่มดังกล่าวตามรูป

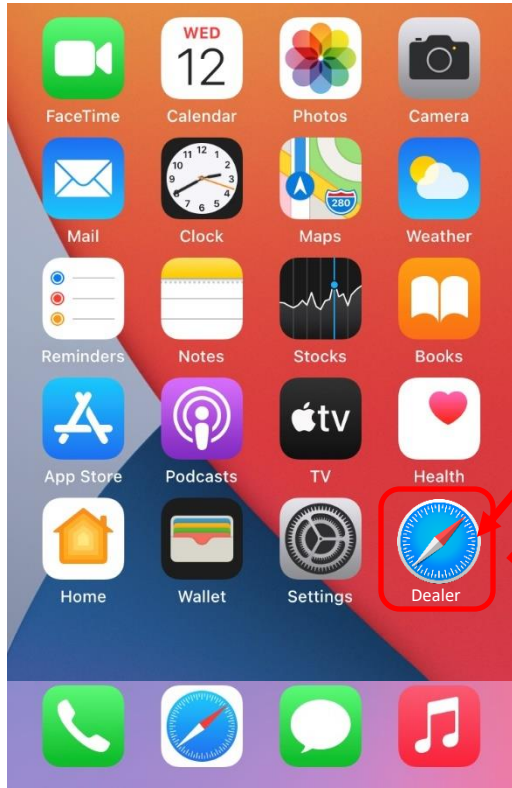


3. กดเลือกคำสั่ง "เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม"

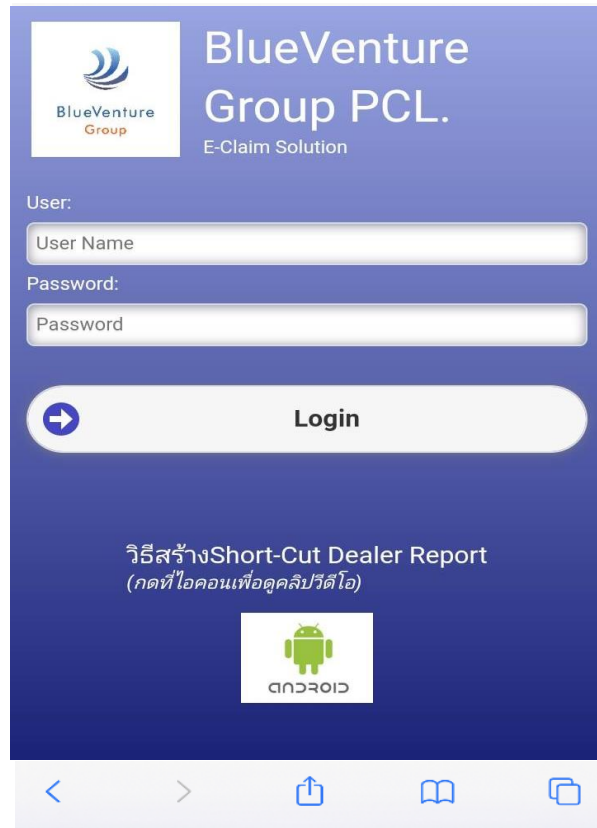


4. กดปุ่ม "เพิ่ม"





5.เพิ่ม Shortcut เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ท่านสามารถคลิก Icon ดังกล่าวเพื่อ  
เข้าสู่หน้าจอรระบบ รายงานได้เลย





# Dealer Management Report on Mobile User Manual



คู่มือตรวจสอบรายงาน เคลม บน Mobile (Smartphone)

บริษัท บลูเวนเจอร์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)

Update: Dec 2023 , Surachai Jamkhaow